

अनुसूची-८
(विनियम ३८ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)
कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम
खण्ड (ख)
(अधिकृत बाहेक अन्य तह)

मूल्याङ्कन अवधि:- देखि सम्म
विवरण पेश गरेको कार्यालय दर्ता नं. मिति
कर्मचारीको नाम:- कर्मचारी सङ्केत नं. पद र तह
शैक्षिक योग्यता
हाल कार्यरत कार्यालय/विभाग/शाखा
हालको पदमा नियुक्ति र बढुवा मिति
यस मूल्याङ्कन अवधिमा कार्य गरेको कार्यालय/विभाग/शाखा
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति

१. तोकिएको कार्य विवरण र वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमका कार्यहरू:

- (क)
- (ख)
- (ग)
- (घ)
- (ङ)

२. आफ्नै पहलमा कम्पनीको प्रगतिका लागि गरेका अन्य कार्यहरू:

- (क)
- (ख)
- (ग)

३. माथि उल्लेखित कार्य विवरणप्रति आफ्नो दृष्टिकोण र कामको प्रगति एवं उपलब्धि:-

.....
.....
.....

४. तोकिएको कार्य विवरण र वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमका कार्यहरू सम्पन्न हुन नसकेको भए सोको कारण:

.....
.....
.....

सम्बन्धित कर्मचारीको दस्तखत:-

मिति:-

कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

| मूल्याङ्कनका आधार | सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क २५) | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क १०) | | | | कैफियत |
|---|---|----------------|--------------|------------------|---|----------------|--------------|------------------|--------|
| | न्यून २.० | सामान्य ३.० | उत्तम ४.० | अति उत्तम ५.० | न्यून ०.५ | सामान्य १.० | उत्तम १.५ | अति उत्तम २.० | |
| १) व्यक्तिगत गुणहरू: कामप्रतिको उत्साह र मनोभाव आफ्नो काम कर्तव्य र जिम्मेवारी। | | | | | | | | | |
| २) विषय वस्तुको ज्ञान र सीप: आफ्नो काम कर्तव्य र जिम्मेवारी सम्पादन गर्न चाहिने ज्ञान र सीप। | | | | | | | | | |
| ३) नेतृत्व गुणहरू: योजना तथा कार्य सङ्गठन र निर्णय दिने क्षमता। | | | | | | | | | |
| ४) आचरण: इमान्दारी, नैतिकता, शिष्टता र अनुशासन | | | | | | | | | |
| ५) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता र सहयोगको भावना। | | | | | | | | | |

पूर्णाङ्क : २५ प्रासाङ्क:

सुपरिवेक्षकको दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद:

पूर्णाङ्क : १० प्रासाङ्क:

पुनरावलोकनकर्ताको दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद:

पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन (पूर्णाङ्क ५)

| मूल्याङ्कन गरिने आधारहरू | न्यून ०.२५ | सामान्य ०.५ | उत्तम ०.७५ | अति उत्तम १.० |
|---|------------|-------------|------------|---------------|
| १) विषय वस्तुको ज्ञान र सीप | | | | |
| २) विवेक प्रयोग र निर्णय क्षमता | | | | |
| ३) नेतृत्व र संगठनात्मक क्षमता | | | | |
| ४) कार्यचाप बहन गर्न सक्ने क्षमता | | | | |
| ५) आचरण, इमान्दारी, नैतिकता, शिष्टता र गोपनियता | | | | |
| जम्मा | | | | |

पूर्णाङ्क: प्रासाङ्क:

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको नाम र दस्तखत:

सुपरिवेक्षकबाट प्राप्त अङ्क: अक्षरमा: १.

पुनरावलोकनकर्ताबाट प्राप्त अङ्क: अक्षरमा: २.

पुनरावलोकन समितिबाट प्राप्त अङ्क: अक्षरमा: ३.

कूल जम्मा प्राप्त अङ्क: अक्षरमा: मिति:-