

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

| | | |
|----------------|------------------|------------------|
| प्रथम चरण :- | लिखित परीक्षा | पूर्णाङ्क :- २०० |
| द्वितीय चरण :- | (क) सीप परीक्षण | पूर्णाङ्क :- १० |
| | (ख) अन्तर्वार्ता | पूर्णाङ्क :- ३० |

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

| पत्र | विषय | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | प्रश्नसंख्या X अङ्क | समय |
|---------|------------------------|-----------|--------------|-----------------|--|---------|
| प्रथम | शासन र आर्थिक व्यवस्था | १०० | ४० | विषयगत | १० प्रश्न X ५ अङ्क = ५० ५ प्रश्न X १० अङ्क = ५० | ३ घण्टा |
| द्वितीय | सेवा सम्बन्धी | १०० | ४० | विषयगत | ४ प्रश्न X ५ अङ्क = २० ६ प्रश्न X १० अङ्क = ६० १ प्रश्न X २० अङ्क = २० | ३ घण्टा |

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ४०

| विषय | पूर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय |
|----------------------------|-----------|-----------------|----------|
| (क) कम्प्युटर सीप परीक्षण | १० | प्रयोगात्मक | २० मिनेट |
| (ख) व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता | ३० | मौखिक | |

द्रष्टव्य :

१. प्रशासन/लेखा/कानून/विविध सबै समूहका लागि प्रथमपत्रको पाठ्यक्रम एउटै हुनेछ । तर द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी विषयको पाठ्यक्रमसेवा/समूह अनुसार फरक फरक हुनेछ ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
५. विषयगत प्रश्नहरूको हकमा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
६. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
७. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. यस भन्दा अगाडि लागु भएका माथि उल्लेखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
१०. पाठ्यक्रम लागु मिति :-२०७९

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम
प्रथम पत्र:- शासन एवं आर्थिक व्यवस्था
(प्रशासन/लेखा/कानून/विविध सबै समूहका लागि)

खण्ड (क) — ६० अङ्क (६ प्रश्न × ५ अंक, ३ प्रश्न × १० अंक)

१. शासन व्यवस्थाका विविध पक्षहरू
- १.१ संविधानवाद र नेपालको संवैधानिक विकास
 - १.२ कार्यपालिका, व्यवस्थापिका र न्यायपालिका बीच अन्तरसम्बन्ध, नियन्त्रण र सन्तुलन
 - १.३ संवैधानिक अंगहरूको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, वर्तमान अवस्था र चुनौतीहरू
 - १.४ मानव अधिकार र मौलिक हक तथा कर्तव्य
 - १.५ कानूनको शासन, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता, समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व तथा सकारात्मक विभेद, सामाजिक न्याय र सुरक्षा, सुशासन
 - १.६ सूचनाको हक, पारदर्शिता र जवाफदेहिता, राजनीतिक तटस्थता, प्रतिबद्धता
 - १.७ सार्वजनिक नीति निर्माण प्रक्रिया, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन
 - १.८ सार्वजनिक सेवाको अवधारणा, विशेषता, भूमिका र सार्वजनिक सेवा प्रवाहका चुनौती
 - १.९ नैतिकता, सदाचार र अनुशासन
 - १.१० विद्युतीय शासन (E-Governance), विद्युतीय अपराध (Cyber Crime) र चुनौतीहरू
 - १.११ विकास योजना र चालु आवधिक योजना
 - १.१२ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्बन्ध
 - १.१३ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - १.१४ परियोजना विश्लेषण (Project Appraisal) तथा परियोजना व्यवस्थापन
 - १.१५ संस्थागत सुशासन र संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व

खण्ड (ख) — ४० अङ्क (४ प्रश्न × ५ अंक, २ प्रश्न × १० अंक)

२. आर्थिक अवस्था र अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध
- २.१ सरकारी लेखा र लेखापरीक्षण
 - २.२ आर्थिक बृद्धि तथा आर्थिक विकास
 - २.३ आर्थिक विकासका पक्षहरू : कृषि, पर्यटन, पूर्वाधार, पर्यावरण संरक्षण, वैदेशिक रोजगारी, विप्रेषण, तथा मानव संशाधन
 - २.४ विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
 - २.५ गरिबी निवारण र रोजगारी सृजना
 - २.६ दिगो विकास, दीगो विकास लक्ष्यहरू एवं वातावरणीय सवालहरू
 - २.७ विकासमा नागरिकको संलग्नता र साभेदारी विकास
 - २.८ विश्व बैंक, अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोष, अन्तर्राष्ट्रिय वित्त संस्था, एशियाली विकास बैंक, द्विपक्षीय सहयोग संस्थाहरू सम्बन्धी जानकारी
 - २.९ संयुक्त राष्ट्रसंघ र यसका एजेन्सीहरू (UNO and its Agencies), FAO, IFAD, WFP
 - २.१० विश्व व्यापार संगठन (WTO) र अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार प्रणाली
 - २.११ युरोपेली संघ (EU), दक्षिण पूर्वी एशियाली राष्ट्रहरूको संगठन (ASEAN), दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC), SAFTA, BIMSTEC
 - २.१२ वैदेशिक सहायता र अन्तर्राष्ट्रिय सहयोग -आवश्यकता, उपयोग, उपलब्धी र चुनौती
 - २.१३ प्रत्यक्ष वैदेशिक लगानी (FDI)

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
(प्रशासन सेवा/कानून समूहको लागि)

खण्ड (क) – ४० अङ्क

1. मानव संसाधन व्यवस्थापन ४० अङ्क (४ प्रश्न x १० अङ्क)
 - 1.1 मानव संसाधन व्यवस्थापन:- अवधारणा, आयामहरू र चुनौतीहरू
 - 1.2 कर्मचारी व्यवस्थापनका पक्षहरू:- तलव-भत्ता र सुविधा, भर्ना, छनौट, पदस्थापन, सामाजिकीकरण र उपयोग
 - 1.3 कार्यसम्पादन मूल्यांकन, कार्यसम्पादन करार र कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन प्रणाली
 - 1.4 गुनासो सुनवाई (Grievance Handling) - Concept and Redressal Mechanism
 - 1.5 वार्ता र सम्झौता (Negotiation) - Concept Skills & Strategies
 - 1.6 Trade Union and Collective Bargaining
 - 1.7 आचार संहिता, नैतिकता, सदाचार, अनुशासन
 - 1.8 संगठनात्मक व्यवहार (Organization Behavior) र समूह गतिशीलता (Group Dynamics)
 - 1.9 कार्य विश्लेषण (Job Analysis) - अवधारणा, महत्व, Job Specification, Job Evaluation, Job Enlargement, Job Performances standard and Structure of Organization
 - 1.10 उत्प्रेरणा:- अवधारणा, महत्व, कार्य सम्पादन र उत्प्रेरणा, कार्य सम्पादनमा आधारित तलव सुविधा (Performance based pay system)
 - 1.11 संगठनात्मक स्वरूप: अवधारणा, गठनका आधारहरू, प्रकार, निर्माण तथा संरचना
 - 1.12 सुशासन (Good Governance) - अवधारणा, आधारभूत तत्वहरू, नेपालको सार्वजनिक निकायहरूमा सुशासनको अवस्था
 - 1.13 नेतृत्व, निर्णय प्रक्रिया, संचार तथा प्रतिवेदन लेखन

खण्ड (ख) – ६० अङ्क

2. सार्वजनिक संस्थान र कम्पनी सम्बन्धी जानकारी ४० अङ्क (२ प्रश्न x १० अङ्क, १ प्रश्न x २० अङ्क)
 - 2.1 नेपालमा सार्वजनिक संस्थान/कम्पनीहरूको आवश्यकता, उपलब्धी, संभावना, चुनौती तथा व्यवस्थापनका सवालहरू
 - 2.2 व्यवसायिक शासकीय पद्धतिको वर्तमान अवस्था
 - 2.3 नेपाल खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनीको इतिहास, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति, संगठनात्मक संरचना, स्रोत व्यवस्थापन, उपादेयता तथा वर्तमान अवस्था, संस्थागत सुधारका प्रयासहरू, संभावना र चुनौतीहरू
 - 2.4 सार्वजनिक संस्थान/कम्पनीहरूको स्वायत्तता र व्यवसायिकता
 - 2.5 साविकमा नेपाल खाद्य संस्थान र नेशनल ट्रेडिङ लिमिटेडले गर्दै आएका कामहरूको सामान्य जानकारी

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड

स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत

खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम

- 2.6 कम्पनीको व्यापार विविधीकरण, प्रतिष्पर्धात्मक क्षमता, आन्तरिक तथा बाह्य व्यापारका संभावना र चुनौतीहरू
 - 2.7 नेपाल खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनीको व्यावसायिक योजनाको आवश्यकता र प्रारूप
 - 2.8 नेपालमा वस्तु तथा सेवाका गुणस्तर सम्बन्धी मापदण्ड, संस्थागत व्यवस्था, गुणस्तर नियन्त्रण र प्रयोगशाला
 - 2.9 कम्पनीले संचालन गर्ने खरिद विक्री, भण्डारण, कुटानी पिसानी, ब्राण्डिङ, प्याकेजिङ, ढुवानी सम्बन्धी विषयहरू
 - 2.10 कम्पनीले प्रयोगमा ल्याएको बजारीकरण रणनीति एवं अनलाइन विजिनेस पोर्टल सम्बन्धी जानकारी
 - 2.11 चालु आवधिक योजना र चालु आ.ब. को नीति तथा कार्यक्रम तथा बजेटमा खाद्य व्यवस्थासंग अन्तरसम्बन्धित विषयहरू
 - 2.12 कम्पनीको अचल सम्पत्ति व्यवस्थापनका उपयुक्त रणनीतिहरू
 - 2.13 कम्पनी र प्रदेश एवं स्थानीय तहबीच सहकार्यको संभावित क्षेत्रहरू र सहकार्यको मोडल तथा सरोकारवाला, साझेदार तथा सहयोगी निकायहरू
 - 2.14 नेपालमा खाद्यान्न उत्पादनको वर्तमान अवस्था, माग आपूर्ति तथा बजारीकरणको व्यवस्था
 - 2.15 खाद्य संकट, खाद्य सुरक्षा तथा खाद्य सम्प्रभुता, पौष्टिकता, सम्बन्धी अवधारणा, अवस्था तथा कम्पनीको भूमिका
 - 2.16 संकट व्यवस्थापन, जोखिम व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन र प्रकोप व्यवस्थापन (Crisis Management, Risk Management, Conflict Management, Disaster Management)
3. **सम्बद्ध कानूनी आधार:- संविधान, ऐन, नियम र नीतिहरू २० अङ्क (४ प्रश्न x ५ अङ्क)**
- 3.1 नेपालको प्रचलित संविधान
 - 3.2 कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावली
 - 3.3 खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लि. कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९
 - 3.4 खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लि. खरिद तथा आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०७९
 - 3.5 सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५
 - 3.6 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
 - 3.7 उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५
 - 3.8 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
 - 3.9 मुलुकी देवानी) संहिता २०७४ करार सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था
 - 3.10 कम्पनी ऐन, २०६३

- खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड**
- स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम
- 3.11 खाद्य ऐन, २०२३ र खाद्य नियमावली, २०२४
- 3.12 नेपाल सरकारको कृषि, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति सम्बन्धी नीति

कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना
(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

| विषय | पूर्णाङ्क | विषयवस्तु शिषक | अङ्क | समय |
|---|-----------|-----------------------------------|----------|----------|
| कम्प्यूटरसीप परीक्षण (Computer Skill Test) | १० | Devanagari Typing | २.५ अङ्क | ५ मिनेट |
| | | English Typing | २.५ अङ्क | ५ मिनेट |
| | | Word processing | २ अङ्क | १० मिनेट |
| | | Presentation System | १ अङ्क | |
| | | Electronic Spreadsheet | १ अङ्क | |
| | | Windows basic, Email and Internet | १ अङ्क | |

Contents

- 1. Windows basic, Email and Internet**
 - Introduction to Graphical User Interface
 - Use & Update of Antivirus
 - Concept of virus, worm, spam etc.
 - Starting and shutting down Windows
 - Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
 - Concept of file, folder, menu, toolbar
 - Searching files and folders
 - Internet browsing & searching the content in the web
 - Creating Email ID, Using email and mail client tools
 - Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)
- 2. Word processing**
 - Creating, saving and opening documents
 - Typing in Devanagari and English
 - Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
 - Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
 - Creating lists with Bullets and Numbering
 - Creating and Manipulating Tables
 - Borders and Shading
 - Creating Newspaper Style Documents Using Column
 - Security Techniques of Document
 - Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
 - Page setting, previewing and printing of documents
 - Mail merge
- 3. Presentation System**
 - Introduction to presentation application
 - Creating, Opening & Saving Slides
 - Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड

स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम

- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number , Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
स्तर: अधिकृत, सेवा/समूह: प्रशासन/सामान्य प्रशासन, तह: ६, पद: अधिकृत
खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाका लागि पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

| शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) | पाउने अंक |
|--|-----------|
| ५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ० अंक |
| ५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ०.५० अंक |
| ७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ०.७५ अंक |
| १० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.०० अंक |
| १२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.२५ अंक |
| १५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.५० अंक |
| १७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.७५ अंक |
| २० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.०० अंक |
| २२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.२५ अंक |
| २५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.५० अंक |

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

| शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) | पाउने अंक |
|--|-----------|
| ६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ० अंक |
| ६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ०.५० अंक |
| ९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | ०.७५ अंक |
| १२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.०० अंक |
| १५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.२५ अंक |
| १८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.५० अंक |
| २१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | १.७५ अंक |
| २४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.०० अंक |
| २७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.२५ अंक |
| ३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत | २.५० अंक |

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$