

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लि.

दरखास्त फाराम

(कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा वा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको लागि)

फाराम नं.

दरखास्त फाराम दस्तुर-१००

सम्बन्धि कार्यलयको बैकको शाखामा रकम दाखिला गरी सक्कल भौचर पेश गर्ने

बढुवा विज्ञापन नं.

बढुवा हुने पद सङ्ख्या:

बढुवाको किसिम:

बढुवाको श्रेणी/तह:

सेवा:

समूह:

उम्मेदवारको नाम,थर

वहाल रहेको कार्यालय:

ठेगाना:

जन्म मिति:

बाबुको नाम:

आमाको नाम:

कर्मचारी सङ्केत नं.

पद नाम:

श्रेणी/तह:

सेवा:

समूह:

वाजेको नाम:

१. सेवा विवरण (शुरु देखि हाल सम्म)

पदको नाम श्रेणी/तह/सेवा/ समूह १	कार्यालयको नाम २	नियुक्ति वा बढुवाको निर्णय मिति ३	बहाल रहेको मिति ४		असाधारण बिदा बसेको भए अवधि ५		कसरी आए को ६	कैफियत ७
			देखि	सम्म	देखि	सम्म		

द्रष्टव्य: १) सेवा,समूह सम्बन्धी प्रचलित कानुन अनुसार बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने केही छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गर्ने ।

२) स्थायी, अस्थायी सेवा परिवर्तन, अन्यन्त्र बाट सरुवा भई आएको आदि व्यहोरा महल नं. ६ मा स्पष्ट खुलाउने ।

२. विभिन्न बर्गीकृत क्षेत्रमा गई काम गरेको अनुभव (बढुवाको लागि बहालको श्रेणी/तहको मात्र)

बहाल रहेको मिति (१)		बहाल रहेको जिल्ला (२)	कुन वर्गको जिल्ला हो खुलाउने (३)	रुजु हाजिर भएको दिन (४)	कैफियत (५)
देखि	सम्म				

द्रष्टव्य: १) महल नं.३ मा जिल्लाको वर्ग खुलाउँदा विनियमावली, २०७९ को विनियम ४३ को अनुसूचि १० अनुसार वर्ग खुलाउनु पर्नेछ ।

२) बर्गीकृत क्षेत्र सम्बन्धमा रुजु हाजिर भएमा मात्र सो वापतको अङ्क पाउने हुँदा रुजु हाजिरी कति (वर्ष, महिना, दिन) भएको हो महल नं. ४ मा स्पष्ट खुलाउनु पर्ने छ ।

३. शैक्षिक योग्यता (विनियमावली, २०७९ को विनियम ३४ अनुसार)

शैक्षिक योग्यता (१)	अध्ययन अवधि (२)		श्रेणी (३)	शिक्षण संस्थाको नाम र ठेगाना (४)	कैफियत (५)
	देखि	सम्म			

द्रष्टव्य: १) फाराममा उल्लिखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश नगरेमा सो वापतको अङ्क पाइने छैन ।

२) महल नं. ५ को कैफियतमा शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता निर्धारण भएको भए सो उपाधि कुन सेवा, समूह समूहसँग सम्बन्धित हो उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ ।

४. सेवासंग सम्बन्धित सेवाकालीन तालिम (बढुवाको लागि अङ्क गणना हुने श्रेणी/तहको मात्र)

तालिमको विषय	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	अवधि		श्रेणी	कैफियत
		देखि	सम्म		

द्रष्टव्य: १) तालिमको प्रमाण पत्रको अवधि खुलेको हुनु पर्ने छ ।

२) एक महिना वा सो भन्दा बढि अवधिको सेवासँग सम्बन्धित विषयको सेवाकालिन तालिम वापत अङ्क दिइनेछ ।

३) सेवाकालिन तालिम वापत कुनै एउटा तालिमलाई मात्र अंक दिइने छ । एक भन्दा बढी तालिम लिएको भएमा बढी अङ्क पाउने तालिमको अङ्क दिइनेछ ।

माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुठा लेखिएको ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी सही छाप गर्ने:

कर्मचारीको नाम:

हालको पद/तह:

सही:-

मिति:

कार्यालय:

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहि छाप:

दायाँ	बाँया

उपर्युक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको रेकर्ड अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहबरमा सही छाप गरेको हो भनी प्रमाणित गर्ने:

विभागीय प्रमुख/ कार्यालय प्रमुखको नाम:

कार्यालयको छाप

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति: