

खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
प्रधान कार्यालय काठमाण्डौ

मिति: २०. . . / . . . / . . .

श्री वित्तीय व्यवस्थापन विभाग
खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड
प्रधान कार्यालय, काठमाण्डौ ।

विषय:- सामाजिक सापटी पाउँ ।

मलाई कामको लागि कम्पनीको विनियमावली अनुसार निम्न विवरण बमोजिम महिनाको तलब रु. सापटी पाउन अनुरोध गर्दछौं ।

विवरण:

	मासिक तलब	माग रकम	माग गर्नेले भने					लेखा शाखाले भने
			यस अधिको					आज सम्म कट्टा भई बाँकी
			लिएको			तिरेको		
			मिति	रकम	किस्ता	रकम	बाँकी रकम	
सामाजिक सापटी								
जम्मा:								

माग गर्ने:-

मिति:-

१.खाईपाई आएको मासिक तलब रु.

दस्तखत:-

२.प्रमाणित गर्नेको नाम:-

नाम:-

दस्तखत:-

पद:-

कार्यालय:-

१.लेखा राख्ने:-

स्थायी/अस्थायी:-

२.लेखा अधिकृत:-

माथि उल्लेखित तह (स्थायी/अस्थायी) पदाधिकारी श्रीलाई सामाजिक कामको लागि माग गरेको रकम रु. मिति देखि किस्तामा कट्टी गर्ने गरी भुक्तानी दिन सिफारिस गर्दछु । कट्टा गरी खुद पाउने रकम रु. ।

सिफारिस गर्नेको नाम:-

स्वीकृत गर्नेको नाम:-

दस्तखत:-

दस्तखत:-